طرق ومواعيد استحقاق الرسوم

تنص المادة 6 / أ من تعليمات إجراءات ترخيص مشغلي البريد الخاص على ما يلي:

تكون مواعيد استحقاق ودفع الرسوم كما يلي:

1. رسوم تقديم الطلب:

تدفع رسوم تقديم الطلب والمنصوص عليها في النظام مرة واحدة عند الحصول على الطلب، وهي غير مستردة.

2. الرسوم السنوية للرخصة:

أ- تدفع الرسوم السنوية للرخصة للسنة الأولى بعد الموافقة على طلب الترخيص وقبل إصدار الرخصة، وفي حال الحصول على الرخصة في أي شهر من السنة غير شهر كانون الثاني يتم احتساب رسوم الترخيص للسنة الأولى على النحو التالي:

الرسم المستحق عن السنة الأولى=

الرسوم السنوية للحصول على الرخصة × (عدد الأيام المتبقية من السنة ÷ عدد أيام السنة)

ب- تدفع الرسوم السنوية للرخصة للسنوات التالية، خلال أول سبعة أيام من شهر كانون الثاني من كل عام.

ج- تدفع الرسوم السنوية للرخصة عن السنة الخامسة كما يلي:

الرسم المستحق للسنة الخامسة = الرسوم السنوية للحصول على الرخصة × (عدد الأيام المتبقية حتى نهاية الرخصة ÷ عدد أيام السنة)

3. يلتزم المرخص له بدفع رسوم وطوابع الواردات والرسوم الإضافية للجامعات الأردنية وأية رسوم أو ضرائب أخرى مفروضة من قبل الحكومة وفقا للقوانين والأنظمة ذات العلاقة.

يتم دفع الرسوم بأحد الطرق التالية:

1. نقدا، لدى الدائرة المالية في الهيئة.
2. من خلال تحويل بنكي، على أن يتم تزويد الهيئة بنسخة مصدقة عن التحويل البنكي.
3. بموجب شيك مصدق.