

هيئة تنظيم قطاع الاتصالات

جائزة الملك عبد الله الثاني
لشكر الأمانة الحكومية والشهامة
التي منحتها (٢٠١٧/٢٠١٦)
المرسة الوطنية

جائزة الملك عبد الله الثاني
لشكر الأمانة الحكومية والشهامة
التي منحتها (٢٠١٧/٢٠١٦)
مرسة المزار

الرقم

التاريخ

الموافق

دعوة العطاء رقم (٢٠٢٥/٠٥)

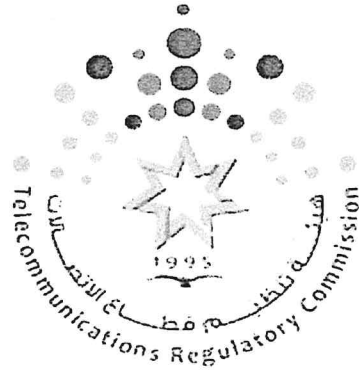
استناداً لأحكام المادة (٢٤) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ ، تدعو هيئة تنظيم قطاع الاتصالات المناقصين المختصين لتقديم عروضهم للتعاقد مع حضانة لأبناء العاملين في الهيئة، وفقاً للتعليمات والشروط المرجعية والشروط الخاصة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة الثانية من بعد ظهر يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٥/٠٢/١٩.

رئيس مجلس المفوضين/
المهندس بسام فاضل السرحان

ثمن النسخة (٥٠) خمسون ديناراً غير مستردة.

المرفقة: _____ات:

- ١- تعليمات تنظيمات اجراءات المشتريات الحكومية
- ٢- الشروط المرجعية (٣) ثلاثة صفحات
- ٣- نموذج تفويض (١) صفحة واحدة
- ٤- ملخص عرض العطاء (١) صفحة واحدة
- ٥- نموذج كفالة الدخول (١) صفحة واحدة
- ٦- نموذج كفالة حسن التنفيذ (١) صفحة واحدة



شروط مرجعية للتعاقد مع حضانة لأبناء العاملين في هيئة تنظيم قطاع الاتصالات

ترغب هيئة تنظيم قطاع الاتصالات بالتعاقد مع حضانة قائمة وتمارس أعمالها في منطقة قريبة من مبنى الهيئة الكائن في منطقة بيار وادي السير - حي دير غبار - امتداد شارع الشهيد محمد الزغول - بناية رقم (١٣)، لغايات رعاية أبناء العاملين في الهيئة للفئات العمرية من (٩٠) يوماً ولغاية (٤) سنوات وثمانية أشهر لمدة (١٢) شهراً وذلك وفق الشروط المرجعية التالية:

	<p>١ إرفاق السجل التجاري ورخصة المهن وكافة التراخيص الخاصة والمعتمدة لغايات انشاء الحضانة وبحيث تكون حديثة وسارية المفعول، مع ضرورة إجابة كل بند من البنود أدناه بشكل واضح وحسب ما هو مطلوب مع امكانية توضيح اية مزايا اضافية يمكن للحضانة تقديمها (شرط الزامي).</p>	١
<p>(٣٥) علامات ٤ علامات لكل نقطة من (١) - (٨) الميزات الإضافية ٣ نقاط</p>	<p>٢ السيرة الذاتية للحضانة ومثبتاً بها:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. البيانات الأولية المتعلقة بالحضانة بما في ذلك عدد سنوات الخبرة منذ تسجيلها في وزارة التنمية ومساحتها وعدد غرفها وصلاتها ووصف لوحدها الصحية والمساحة الخارجية والمطبخ والفئة العمرية التي ستخدمها الحضانة. ٢. المؤهلات التعليمية والمهنية والخبرات العملية للعاملين في الحضانة، بمن فيهم الادارة ٣. تحديد الفئات العمرية التي تستقبلها الحضانة من الاطفال والمتاسبة مع مساحة دار الحضانة وعدد غرف الاطفال وعدد مقدمي الرعاية مع الالتزام بها التزاماً كاملاً ٤. النظام التربوي والتعليمي المعتمد في الحضانة لكل فئة عمرية. ٥. خط هاتف فعال للحضانة مع إمكانية التواصل المباشر من قبل أولياء الأمور مع المربيات في الحضانة (شرط الزامي). ٦. وجود ساحات ألعاب داخلية وخارجية، وتكون أرضيتها مغطاة بمواد آمنة تحمي الأطفال من الانزلاق ومسورة بسور آمن (شرط الزامي). ٧. وجود وسائل تدفئة وتبريد آمنة ومناسبة للأطفال (تدفئة مركزية، مكيف هواء) في كل الغرف الخاصة بالأطفال، بالإضافة الى جهاز تعقيم مستلزمات الأطفال الرضع (شرط الزامي). ٨. وجود كاميرات مراقبة تحتفظ بالتسجيلات مده لا تقل عن ٦٠ يوم 	٢

رئيس الهيئة

مدير

مدير

مدير

	أية ميزات اضافية تمتاز بها الحضانة (كاميرات مراقبة اونلاين) مع إعطاء صلاحية لمن يرغب من أولياء الأمور (شرط اختياري).	
٣	الطاقة الاستيعابية للحضانة من حيث (عدد الأطفال ونصيبيهم من المساحة في كل غرفة وعدد مقدمي الرعاية) وكما هو مبين أدناه: - توفير مقدم رعاية لكل (٦) أطفال دون عمر السنة. - توفير مقدم رعاية لكل (٨) أطفال ممن هم من عمر سنة الى سنتين. - توفير مقدم رعاية لكل (١٠) أطفال ممن هم من عمر سنتين الى أربعة سنوات. - ان تكون مساحة الغرفة متوافقة مع عدد مجموعات الطلاب في كل منها - توفير صالة نشاط تتناسب مع عدد الأطفال بحيث لا تقل المساحة المخصصة للطفل الواحد عن مترين مربعين لكل طفل تستخدم للعب	(٥) علامات
٤	بيان الاسعار الممنوحة للهيئة لكل مما يلي شاملاً الحقيبة التعليمية للفئة العمرية المطلوبة: - السعر الممنوح للطفل من عدد (٥-٢٠) طفل - السعر الممنوح للطفل من عدد ٢٠ طفل فأكثر - أية أسعار إضافية: تاكواندو، نادي صيفي،....	(٢٥) علامة
٥	الزيارة الميدانية ١. موقع الحضانة بالنسبة لموقع الهيئة. (١٠ نقاط) ٢. ان يكون المبنى مطابقاً للشروط الصحية والهندسية من حيث التهوية والانارة الطبيعية. (٥ نقاط) ٣. مستوى النظافة الداخلية والمظهر العام للحضانة. (٥ نقاط) ٤. مراعاة السلامة العامة ومستوى الأمان من حيث (تغطية أرض الحضانة وغرفها وجدرانها بمواد آمنة كالباركيه، وتغطية حواف النوافذ، الطاولات، الأسرة، الأبواب بمواد آمنة وملائمة للأطفال). (٣ نقاط) ٥. يجب ان تكون الحمامات جيدة التهوية وذات مقاسات مناسبة للأطفال. (٣ نقاط) ٦. توفير ثلاجة صالحة لحفظ الحليب والغذاء، وذات حجم مناسب. (٣ نقاط) ٧. تواجد الإدارة في الحضانة. (٣ نقاط) ٨. تأمين فرشاة لكل طفل ضمن الفئة العمرية من سنتين لغاية ٤ سنوات وثمانية أشهر بحيث يحظر استخدام الفرشاة لأكثر من طفل واحد (شرط الزامي) (٣ نقاط)	(٣٥) علامة

الإدارة
١١٤٦

١١٤٦

١١٤٦

الإدارة

آلية العمل:

1. مدة العقد ١٢ شهر تجدد لمدة ثلاثة أشهر بناء على موافقة الطرفين.
2. بعد توقيع أمر الشراء يقوم المتعهد بإرسال مندوب الى الهيئة للاجتماع مع القسم المعني.
3. تقوم الحضانه بتزويد الهيئة بقائمة تتضمن كافة الوثائق الرسمية المطلوبة للطفل لغايات تسجيله رسميا في الحضانه.
4. يبلغ عدد الأطفال التقديري للاشتراك بخدمات الحضانه شهرياً ما يقارب عشرين طفل قابل للزيادة او النقصان.
5. يعطى الطفل مدة تجرية عشرة أيام مدفوعة الأجر وفي حال انسحابه من الحضانه قبل مرور مدة عشرة أيام (١٠ أيام) تلتزم الهيئة بدفع نسبة ٣٠% من السعر الممنوح للطفل ويتحمل الموظف جزء من المبلغ نسبة وتناسب، وفي حال انسحابه بعد مرور عشرة أيام (اليوم الحادي عشر)، تلتزم الهيئة بدفع قيمة الأجرة الشهرية كاملة وفق المبلغ المتعاقد عليه مع الحضانه وعلى أن يتحمل الموظف جزء من المبلغ وفق أسس تنظيم وإدارة الاشتراك في خدمات الحضانه لأبناء العاملين في الهيئة.
6. تقوم الحضانه بتزويد الهيئة بفواتير اصولية شهرية حسب عدد الاطفال المسجلين فعلياً.
7. يعتبر قرار الإحالة ساري المفعول وذلك اعتباراً من تاريخ توقيع الحضانه على أمر المباشرة.

الشروط الخاصة بدعوة الاستدراج

- تعتبر هذه الشروط مكملة لتعليمات تنظيم إجراءات الشراء الحكومية لسنة ٢٠٢٢ وتكون لها في التطبيق قوة العقد لشراء اللوازم والخدمات وتكون ملزمة للمنافسين ولجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بأحد الشروط:
1. يرفق بالعروض تأمين للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر/صادرة عن بنك محلي بقيمة (٩٠٠) تسعمائة دينار وحسب النموذج المرفق، وسوف لن ينظر في أي عرض غير معزز بالتأمين المطلوب.
 2. يعتبر صدور قرار الإحالة المبدئي وأشعار المناقص به ملزماً له إذا كان عرض المتعهد ساري المفعول على أن يصدر قرار الإحالة النهائي خلال فترة سريان العرض والكفالة.
 3. يلزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم من قبله ساري المفعول لمدة (٩٠) تسعون يوماً من تاريخ الاغلاق.
 4. تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة.
 5. يجب ذكر الرقم الوطني لضريبي الدخل والضريبة العامة على المبيعات والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس ورقم الهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
 6. يعتبر تقديم العرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد تعليمات تنظيم إجراءات الشراء الحكومية لسنة ٢٠١٩ ووثائق دعوة العطاء.
 7. تقدم الأسعار بالدينار الأردني، وبحيث تكون الأسعار شاملة الرسوم والضرائب وتقدم بشكل افرادي عن كل طفل
 8. يلتزم المورد بدفع رسوم طوابع واردة قبل توقيع أمر الشراء (الاتفاقية)
 9. يلتزم المورد بتقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (٣٠٠٠) ثلاثة الاف دينار بعد الإحالة وحسب النموذج المرفق
 10. على المورد اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
 11. يتم الدفع حسب العدد الفعلي للأطفال المسجلين كل شهر
 12. تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الإحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الإحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.

التوقيع
١١١٤٥٥

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التوقيع